

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Цуманської

селищної ради № 17/6 від 14.07.2022

СТАТУТ

Башликівського ліцею

Цуманської селищної ради

Волинської області

(нова редакція)

с. Башлики
2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Башликівський ліцей Цуманської селищної ради Волинської області належить до комунальної власності Цуманської селищної територіальної громади.
- 1.2. Засновником ліцею є Цуманська селищна рада (код ЄДРПОУ 04333885; адреса: 45233, Волинська область, Луцький район, смт Цумань, вулиця Грушевського, будинок 2).
- 1.3. Повна назва закладу: Башликівський ліцей Цуманської селищної ради Волинської області.
- 1.4. Скорочена назва закладу: Башликівський ліцей.
- 1.5. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).
- 1.6. Місцезнаходження закладу освіти: 45237, Волинська область, Луцький район, село Башлики, вулиця Шкільна, 15.
- 1.7. Башликівський ліцей Цуманської селищної ради Волинської області (далі – «Ліцей») є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, за рішенням засновника може бути розпорядником бюджетних коштів, мати рахунки в установах банку.
- 1.8. Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти: забезпечує здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти відповідно до ліцензії (ліцензійних умов).
- 1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями засновника та уповноваженого органу управління, цим Статутом.
- 1.10. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.
- 1.11. Освітній процес у Ліцеї здійснюється за денною формою здобуття освіти, також Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з очною (вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ліцей може організовувати такі форми індивідуального здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж. Індивідуальна, інклюзивна, екстернатна форми здобуття освіти у ліцеї організовуються відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, які затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
- 1.12. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.13. Головними завданнями Ліцею є:
 - всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, формування моральних цінностей і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.
- 1.14.** Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.
- 1.15.** Автономія Ліцею визначається її правом:
 - брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
 - налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - проходити в установленому порядку громадський нагляд (контроль);
 - самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
 - на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
 - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
 - використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному законодавством;
 - розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
 - розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
 - упроваджувати експериментальні програми;
 - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
 - користуватись пільгами, передбаченими державою;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
 - здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.
- 1.16.** Ліцей як заклад загальної середньої освіти зобов'язаний:
 - реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
 - здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
 - задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;
 - за потреби створювати інклюзивні та / або спеціальні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
 - проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
 - оберігати життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу;
 - додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
 - забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
 - здійснювати інші повноваження, делеговані засновниками або уповноваженим ними органом управління освітою.

- 1.17. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або штату закладів охорони здоров'я згідно законодавства.
- 1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
- 1.19. Ліцей може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку його освітнього процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Ліцей проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
- 2.2. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею.
- 2.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного законодавством.
- 2.4. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 2.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до Державних стандартів, вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням специфіки закладу та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 2.7. Ліцей створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.
Навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.
- 2.8. Навчальний рік розпочинається у День знань 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.
Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.
- 2.9. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-11 класах – 45 хвилин. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – не менш як 20 хвилин.

- 2.10. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.
- 2.11. Оцінювання рівня досягнень учнів здійснюється вербально та за 12-бальною системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.
Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 2.12. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:
- учні;
 - директор, заступники директора;
 - педагогічні працівники, бібліотекарі, керівники гуртків;
 - інші спеціалісти;
 - батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.
- 3.3. Учні мають право на:
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
 - трудову діяльність у позанавчальний час;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

3.5. Учні залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в ліцеї у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування інфраструктурою ліцеєм в установленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню діяльність за межами ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні ліцею;
 - участь у роботі колегіальних органів управління ліцеєм.
- 3.9.** Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища України;
 - формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
 - щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту»;
 - атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- 3.10.** Навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку визначеному чинним законодавством.
- 3.11.** Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.
- 3.12.** Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

- 3.13.** Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- вибирати заклад та форми навчання для неповнолітніх дітей;
 - приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;
 - обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
 - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
 - захищати законні інтереси дітей.
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.
- 3.14.** Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття учнями повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - забезпечити дитину навчальним приладдям;
 - відшкодувати збитки, завдані їхніми дітьми;
 - інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».
- 3.15.** У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
- 3.16.** За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦУМАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

- 4.1. Цуманська селищна рада має право:
- давати висновки і рекомендації щодо планування діяльності Ліцею та перспектив його розвитку;
 - отримувати повні відомості про фінансово-господарську діяльність Ліцею, стан його майна, прибутків та збитків, а також інші необхідні відомості;
 - здійснювати ревізію та контроль фінансово-господарської діяльності Ліцею;
 - надавати Ліцею необхідну інформацію, консультації, а також фінансову та матеріально-майнову допомогу, необхідну для здійснення її діяльності;
 - передавати Ліцею необхідні грошові кошти та матеріальні цінності для забезпечення виконання Ліцеєм обов'язків перед юридичними та фізичними особами по укладеним договорам (угодам);
 - мати інші права в межах чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.2. Цуманська селищна рада зобов'язується дотримуватися умов цього Статуту.
- 4.3. Цуманська селищна рада здійснює контроль за діяльністю Ліцею в межах, визначених законодавством та цим Статутом.

5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

- 5.1. Вищим органом управління Ліцеєм є Цуманська селищна рада.
- 5.2. Поточне Керівництво Ліцеєм здійснює директор, який відповідає вимогам, встановленим чинним законодавством про освіту.
- 5.3. Директор Ліцею призначається на посаду та звільняється з неї відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 5.4. Директор Ліцею:
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
 - відповідає за реалізацію державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
 - забезпечує виконання, покладених на Ліцей завдань, а також нормативних актів Цуманської селищної ради;
 - несе повну відповідальність за стан та діяльність Ліцею;
 - представляє інтереси Ліцею в органах місцевого самоврядування, органах виконавчої влади, на підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності з питань, пов'язаних з діяльністю Ліцею;
 - забезпечує збереження майна, раціональне використання приміщень, обладнання, виконання правил безпеки праці, санітарних та протипожежних правил;
 - укладає угоди і договори від імені та в інтересах Ліцею в межах діяльності, визначеної цим Статутом;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових та інших планів;
 - у відповідності з трудовим законодавством, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників;
 - затверджує посадові обов'язки;
 - здійснює контроль за роботою педагогічних, інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу Ліцею, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - здійснює інші дії, що впливають із норм чинного законодавства України та статутних завдань Ліцею.
- 5.5. Директор Ліцею підзвітний Цуманській селищній раді та звітує перед нею про свою діяльність в порядку, обсягах та строки, що нею встановлюються.
- 5.6. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Ліцеєм.
- 5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.
- 5.8. Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - планування та режиму роботи Ліцею;
 - переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею;
 - притягнення до відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

- 6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.
- 6.2. Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Цуманської ТГ. Ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним

- майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, нормативним актам Цуманської селищної ради та цьому Статуту.
- 6.3.** Фінансування Ліцею здійснюється засновником відповідно до встановленого законодавством порядку. Основним джерелом фінансування діяльності і соціального розвитку Ліцею, оплати праці педагогічних працівників є кошти місцевого бюджету.
- 6.4.** Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.
- 6.5.** Джерелами формування кошторису Ліцею є:
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі державних стандартів освіти;
 - грошові та матеріальні внески засновника та юридичних і фізичних осіб;
 - доходи, одержані від фінансово-господарської діяльності;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - кредити банків;
 - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 6.6.** Ліцей може утворювати за погодженням з Цуманською селищною радою фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.
- 6.7.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Ліцею визначається чинним законодавством України. За рішенням засновника Ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 6.8.** Ліцей має право згідно із законодавством користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 6.9.** Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до норм чинного законодавства України та цього Статуту.
- 6.10.** Ліцей здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
- 6.11.** Збитки, завдані Ліцею в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Ліцею відповідно до чинного законодавства України.
- 6.12.** Відносини Ліцею з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів відповідно до чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1.** Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх

програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

- 7.2. Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 7.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОНТРОЛЬ (НАГЛЯД) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

- 8.1. Контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Контроль за діяльністю Ліцею здійснюють Цуманська селищна рада, інші компетентні органи та організації.
- 8.3. Контроль за діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

- 9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його засновник. Ліцей створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.
- 9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.
- 9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією.
Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів загальної середньої освіти.
- 9.5. У разі ліквідації Ліцею його активи передаються правонаступнику, або зараховуються до доходу бюджету Засновника.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.
- 10.2. В разі виникнення потреби, до даного Статуту можуть вноситися зміни і доповнення. Зміни до Статуту розробляються керівником Ліцею та затверджуються рішенням засновника (засновників)
- 10.3. Статут викладений на 12 (дванадцяти) сторінках та складається з 10 (десяти) розділів.

Селищний голова



Анатолій ДОРОШУК

7.2. Цей має право відповідно до законодавства України про
співробітництво з навчальними закладами, науковими установами,
підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн
7.3. Укриті лінії з міжнародних програм, проектів, українських та
передаткових об'єктів згідно з законодавством

8. КОНТРОЛЬ (НАД ЛІНІЮ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІНІЮ

8.1. Контроль за діяльністю ліній здійснюється з метою забезпечення
реалізації єдиної державної політики в сфері зовнішньої освіти
8.2. Контроль за діяльністю ліній здійснюється Івано-Франківською
компетентною радою за освітніми
8.3. Контроль за діяльністю ліній здійснюється відповідно до нормативного
законодавства України

9. СТВОРЕННЯ РЕОРГАНІЗАЦІЙ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРСПЕКТИВУВАННЯ ЛІНІЮ

Ліній, ліквідацію чи реорганізацію
Ліній, ліквідацію чи реорганізацію
Ліній, ліквідацію чи реорганізацію
Ліній, ліквідацію чи реорганізацію
Ліній, ліквідацію чи реорганізацію

*Віршисто і промкоровако:
- 12 (двакадцять) аркушів
- 12 (двакадцять) сторінок*

Селищний голова



А. В. Доросенко

9.1. Цей статут набрав чинності після його затвердження та реєстрації в
зуповоженні для цього органів.
9.2. В разі виникнення потреби до даного Статуту можуть вноситися зміни і
доповнення, зміни до Статуту вносяться керівником ліній, та
затверджуються рішеннями зборів (засіданнями)
9.3. Статут внаслідок втрати чинності (заявляється) скріплюється з 10 (десяти)
копіями

Анатолій ДОРОШЕНКО

Селищний голова